



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘)

ด้วยประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยุบเลิกเทศบาลตำบลอิสาน รับพื้นที่บางส่วนของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดมารวมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ และเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์และประกาศเทศบาลตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุ วัตถุประสงค์ เทศบาลนครบุรีรัมย์จึงได้อนุมัติให้หน่วยงานในสังกัดโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายคมกริช สายชมพู)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน พ.ย. พ.ศ. 67

เทศบาลนครบุรีรัมย์* อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	2,200,000.00	481,285.00	50,000.00 (-)	431,285.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือเดินทางไป ต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	2,200,000.00	431,285.00	50,000.00 (-)	381,285.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม สัมมนา		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ เทศบาล ตำบลลิสาณไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลลิสาณเข้า รับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2557

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....**(นายจิติพงศ์ เรียบร้อย)**.....)

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองช่าง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบ
- รวบรวม/ส่งเอกสาร
ให้สภาท้องถิ่นพิจารณา
ในครั้ง
[Signature]

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(.....**(นางรัตติมา มะลิงาม)**.....)

ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสายรุ้ง ชุมเย็น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

19 พ.ย. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(.....**นายคมกริช สายชมพู**.....)

ตำแหน่ง **ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(.....**นายคมกริช สายชมพู**.....)

ตำแหน่ง **ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
20 พ.ย. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอบงประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณทีโอบลด
- หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณทีโอบลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....