



คำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่ ๕๐๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ที่ ๑๔๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘ เตราส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| (๑) หัวหน้าฝ่ายนิติการ                             | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๓) หัวหน้างานนิติการ                              | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| (๔) หัวหน้างานสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร             | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชน และให้การคุ้มครองสิทธิของบุคคล โดยพิจารณาส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์นั้นไปยังสำนัก กอง หรือส่วนการงานที่มีอำนาจโดยตรงหรือประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

๒. แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน ในการไกล่เกลี่ย/ประนอมข้อพิพาทเบื้องต้น และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นหากต้องส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ติดตาม เร่งรัดการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยให้มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. ให้คำปรึกษา/คำแนะนำแก่ประชาชนที่มารับบริการที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บนพื้นฐานแห่งความเสมอภาค

๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายคมกริช สายชมภู)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์